

Mod.DGO

ALLA CASSA EDILE DI VITERBO
Servizio M.U.T.

DICHIARAZIONE PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ORE CONTRATTUALI NON LAVORATE

Il sottoscritto _____

legale rappresentante dell'impresa _____

Codice Cassa Edile VT n. _____

DICHIARA

che il dipendente _____ cod.CE _____

dal _____ al _____ è stato assente dal lavoro senza retribuzione per n° _____ ore in

quanto ricadente nella seguente situazione:

- LAVORATORE IN PERMESSO RETRIBUITO CON ORE DISPONIBILI ANNO PRECEDENTE NON FRUITE**
- LAVORATORE IN FERIE CON ORE DISPONIBILI ANNO PRECEDENTE NON FRUITE**
- LAVORATORE IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA REGOLATA DALL'ART. 39 CCNL**

l'aspettativa può essere concessa:

- a) una sola volta all'anno per un minimo di quattro settimane e deve essere continuativa;*
- b) con frazionamento per un minimo di due settimane consecutive in caso di lavoratore straniero che deve recarsi al paese d'origine.*

(per l'ipotesi a): allegare copia della richiesta ricevuta dal lavoratore, firmata dallo stesso, con la descrizione delle motivazioni; per l'ipotesi b) oltre alla richiesta del lavoratore deve essere prodotta la documentazione comprovante il viaggio).

NEL CASO DI IMPRESA CON UN SOLO DIPENDENTE E PER ENTRAMBI I CASI, DEVE ESSERE ALLEGATA ANCHE LA COMUNICAZIONE INOLTATA ALL'INPS DI SOSPENSIONE DELLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA

SI PRECISA, INFINE, CHE NEL CASO DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA FULL-TIME IN PART-TIME L'IMPRESA DEVE DARNE COMUNICAZIONE ALLA CASSA ALLEGANDO COPIA DELLA CONVALIDA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO ED IL CALENDARIO SETTIMANALE DELLE ORE

Il Legale Rappresentante

(Timbro)

La Cassa Edile si riserva di verificare la congruità e la corrispondenza, rispetto ai dati in suo possesso, di quanto dichiarato con il presente modulo

INDICAZIONI PER L'IMPRESA

La presente dichiarazione serve alla Cassa Edile per poter validare le ore indicate nei campi "ore permessi retribuiti" (se eccedenti le 88 ore), "ore ferie residue", "ore ferie collettive" e "aspettativa non retribuita" del MUT e, quindi, considerarle utili ai fini della regolarità in occasione dell'emissione del DURC.

I casi riportati nel presente modulo sono gli unici ammissibili e sono stati desunti dalle norme contrattuali vigenti e dalle delibere della Commissione Nazionale Casse Edili (CNCE).

La presente dichiarazione deve essere INVIATA alla cassa edile entro il mese successivo a quello in cui ricorre l'evento o, successivamente, solo in caso di denunce integrative.

Quando ricorrono situazioni diverse ed eccezionali l'Impresa può richiedere l'esame allegando la descrizione del caso e l'eventuale documentazione probatoria.

La Cassa Edile si riserva di modificare il presente modulo a seguito di nuove norme o disposizioni nazionali

Modalità di compilazione

Occorre compilare tutti gli spazi predisposti e firmare il modulo da parte del legale rappresentante o dalla persona a cui è stata conferita delega.

I codici richiesti sono i codici Cassa Edile.

Le date richieste sono quelle di inizio e fine dell'evento

Per indicare il tipo di giustificazione, barrare il caso che ricorre.

La compilazione incompleta della dichiarazione e la mancanza della documentazione richiesta renderà la stessa non valida.